

**آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی
بدون داشتن پروانه کار - مصوب 1380**

شماره 23984/ت26630-ه
وزارت کار و امور اجتماعی

هیات وزیران در جلسه مورخ 1381/10/1 بنا به پیشنهاد شماره 18790 مورخ 1381/3/13 وزارت کار و امور اجتماعی و به استناد تبصره (4) ماده واحده قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار - مصوب 1380 - آیین نامه اجرایی قانون یادشده را به شرح زیر تصویب نمود

**آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی
بدون داشتن پروانه کار - مصوب 1380**

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده 1- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می روند

الف - کاریابی : مؤسسات و دفاتر مشاوره شغلی و حرفه ای برای کاریابی در داخل کشور و یا مجاز به اعزام نیروی کار به خارج از کشور که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی تأسیس می شوند

ب - وزارت: وزارت کار و امور اجتماعی

پ - هیئت: هیئت موضوع ماده (7) این آیین نامه

ت - اداره کل استان: اداره کل کار و امور اجتماعی استان مربوط

ث - قانون: قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار - مصوب 1380 -

ماده 2 - کاریابی ها موظفند طبق قانون و ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه از وزارت مجوز فعالیت اخذ کنند

ماده 3 - کاریابی هایی که قبلاً تشکیل شده اند موظفند ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این آیین نامه خود را با شرایط مندرج در آن انطباق دهند، در غیر این صورت پرونده آنان طبق ماده واحده قانون به دادگاه ارجاع و مجوز فعالیت آنان تمدید نخواهد شد

ماده 4 - مجوز فعالیت کاریابی به نام شخص حقیقی که صلاحیت وی براساس ماده (11) این آیین نامه بعنوان مدیر دفتر تأیید می شود، صادر می گردد

تبصره 1- مجوز فعالیت کاریابی که توسط اشخاص حقوقی تأسیس می شود در صورتی صادر می شود که فردی را به عنوان مدیر تمام وقت کاریابی معرفی و صلاحیت وی طبق ماده (11) این آیین نامه به تأیید برسد

تبصره 2- مدیر کاریابی موظف به رعایت ضوابط این آیین نامه می باشد و مسئولیت دفتر کاریابی و پاسخگویی به مراجع ذی صلاح با وی است

تبصره 3- در صورت تغییر مدیر، مؤسسات حقوقی موظفند فرد واجد شرایط دیگری را معرفی نامجوز به نام وی صادر شود در غیر این صورت تا تعیین مدیر جدید دفتر کاریابی مجاز به فعالیت نخواهد بود

ماده 5 - امتیاز کاریابی قابل انتقال به غیر نمی باشد در صورت عدم ادامه کار مدیر به هر علت تا تعیین مدیر جدید، کاریابی مجاز به ادامه فعالیت نیست

تبصره - کاریابی هایی که توسط اشخاص حقوقی تأسیس شده اند، می توانند فرد جدیدی را طی 48 ساعت به اداره کل استان معرفی تا پس از تأیید صلاحیت وی مطابق ماده (11) این آیین نامه، کاریابی به کار خود ادامه دهد

ماده 6 - برای ارائه خدمات کاریابی به زنان جوینده کار، کاریابی ها موظفند حداقل یک نفر کارشناس زن استخدام نمایند

ماده 7 - هیئتی مرکب از افراد زیر به منظور انجام وظایفی که در این آیین نامه مقرر شده است، در وزارت تشکیل می شود

الف - مدیر کل هدایت نیروی کار وزارت

ب - مدیر کل دفتر توسعه اشتغال خارج از کشور وزارت

پ - مدیر کل دفتر سیاستگذاری راهبردی اشتغال وزارت

ت - مدیر کل دفتر اشتغال زنان وزارت (در مورد کاریابیهای داخلی) و مدیر کل دفتر روابط بین الملل وزارت (در مورد کاریابیهای خارج از کشور)

ث - دونفر نماینده به انتخاب شورای عالی کار (یک نفر نماینده کارفرما و یک نفر نماینده کارگر)

ج - نماینده سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تبصره 1 - احکام اعضای توسط وزیر کار و امور اجتماعی صادر می شود

تبصره 2- جلسات مربوط به اعطای مجوز کاریابی داخلی با ریاست مدیرکل هدایت نیروی کار و جلسات مربوط به اعطای مجوز کاریابی خارجی با ریاست مدیرکل توسعه اشتغال در خارج از کشور تشکیل می گردد

تبصره 3 - جلسات با حضور دوسوم اعضای رسمی و رأی اکثریت ملاک است

ماده 8 - وظایف هیئت به قرار زیر است

الف - نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه

ب - بررسی و تأیید صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی کاریابی واجد شرایط پس از ارایه توسط اداره کل استان

پ - تعیین ضوابط مربوط به مکان، امکانات و تجهیزات موردنیاز کاریابی ها در چهارچوب ضوابط و مقررات قانونی

ت - نظارت بر درج آگهی کاریابی ها در جراید و رسانه های گروهی جهت جلوگیری از فعالیت کاریابی های غیرمجاز از طریق اداره کل استان

ماده 9 - مجوز ایجاد کاریابی ها پس از انجام مراحل پیش بینی شده در این آیین نامه توسط اداره کل هدایت نیروی کار (کاریابی های داخلی) و اداره کل توسعه اشتغال در خارج از کشور (کاریابی های خارجی) صادر می گردد

ماده 10 - در صورت مشاهده هرگونه تخلف و عدم رعایت ضوابط مندرج در این آیین نامه براساس گزارش اداره کل استان، بنا به تشخیص هیئت، علاوه بر مجازات پیش بینی شده در قانون، مجوز کاریابی متخلف تمدید نمی گردد

تبصره - تصمیمات هیئت حسب مورد توسط اداره کل هدایت نیروی کار و اداره کل توسعه اشتغال در خارج از کشور به مراجع ذی ربط ابلاغ می شود

فصل دوم - ضوابط ایجاد کاریابی

ماده 11 - اشخاص حقیقی متقاضی ایجاد دفاتر کاریابی باید دارای شرایط زیر باشند

الف - تابعی-ت دولت جمهوری اسلامی ایران و تدین به یکی از ادیان رسمی کشور

ب - نداشتن سابقه کیفری موثر به تأیید مراجع ذی صلاح

ت - دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)

ث - تأهل

ج - داشتن حداقل سن 30 سال تمام

چ - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس، ترجیحا در یکی از رشته های علوم اقتصادی، مدیریت، حقوق، علوم تربیتی، روانشناسی، مشاوره و راهنمایی، جامعه شناسی و خدمات اجتماعی

تبصره 1- اشخاص حقوقی (شرکتها و مؤسسات غیردولتی) باید طبق قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده باشند

تبصره 2- متقاضیان کاریابی خارجی دارای حداقل 2 سال تجربه کاری در زمینه کاریابی داخلی در اولویت هستند

تبصره 3- مدیران کاریابی خارجی باید آشنا به یکی از زبانهای خارجی، مدیریت بازاریابی بین المللی نیروی کار و قوانین و مقررات مربوط به صدور روادید کار باشند

تبصره 4 - تمامی بازنشستگان وزارت که متقاضی دریافت مجوز ایجاد کاریابی می باشند از الزام موضوع بند (چ) این ماده به شرط داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم، معاف می باشند، مشروط بر آنکه حداقل (2) سال در زمینه خدمات اشتغال و کاریابی سابقه کار داشته باشند

ماده 12 - از مدیران کاریابی به تشخیص اداره کل استان مصاحبه به عمل می آید

ماده 13 - تقاضای ایجاد کاریابی ابتدا در اداره کل امور استان بررسی و پس از آن برای تأیید نهایی به هیئت ارجاع می شود

ماده 14 - مدت اعتبار مجوز کاریابی حداکثر یک سال است تمدید مجوز منوط به ارزیابی عملکرد دفاتر کاریابی در یک دوره یک ساله و تأیید آن توسط هیئت است

تبصره - کاریابی هایی که با آنها ازسوی وزارت برای تمدید اعتبار مجوز، مکاتبه نشده است می توانند به فعالیت خود ادامه دهند

فصل سوم - وظایف کاریابی ها

ماده 15 - وظایف کاریابی داخلی عبارت است از

الف - شناخت بازار کار داخلی

ب - ثبت نام از متقاضیان کار

پ - کسب فرصتهای شغلی

ت - مشاوره و راهنمایی شغلی جویندگان کار و کارفرمایان

ث - معرفی جویندگان کار به مراکز آموزش فنی و حرفه ای و بکارگماری کارجویان به واحدهای پذیرنده در بخش های مختلف اقتصادی اعم از مزدبگیری و غیرمزدبگیری

ماده 16 - وظایف کاریابی مجاز به اعزام نیروی کار به خارج عبارت است از

الف - شناخت بازار کار خارجی

ب - ثبت نام از متقاضیان کار جهت بکارگماری در بازار کار خارجی

پ - مشاوره شغلی و حرفه ای جویندگان کار در خارج از کشور

ت - معرفی جویندگان کار به مراکز آموزش فنی و حرفه ای و کسب فرصتهای شغلی مناسب به منظور اعزام نیروی کار مازاد داخلی به خارج

ماده 17 - کاریابی ها به هیچ وجه حق تأمین نیروی انسانی موردنیاز کارفرمایان را به صورت پیمانکاری ندارند

ماده 18 - کاریابی ها باید مکان مشخصی را بعنوان دفتر کار به صورت ملکی یا اجاره ای تهیه نمایند

تبصره 1 - هرگونه تغییر و تحول در مکان دفتر کاریابی با هماهنگی اداره کل استان خواهدبود

تبصره 2 - کاریابی ها حق ایجاد شعبه و دفتر جداگانه تحت عنوان دفتر نمایندگی و غیره را ندارند

ماده 19 - برای اعزام نیروی انسانی مازاد به خارج از کشور در صورتی که نیروهای کار اعزامی آشنا به زبان آن کشور نباشند، کاریابی ها می توانند زمینه های لازم را برای آموزش زبان افراد اعزامی با هزینه متقاضیان فراهم نمایند

ماده 20 - کاریابی ها موظف به رعایت موارد زیر می باشند

الف - تک-میل پرسشنامه های اطلاعاتی و آماری که توسط اداره کل هدایت نیروی کار و اداره کل توسعه اشتغال در خارج از کشور تهیه و در اختیار اداره کل استان قرارداد شده است

ب - اعلام آمار عملکرد سالانه خود تا آخر فروردین سال بعد به اداره کل استان

پ - راهنمایی و معرفی متقاضیان کار فاقد مهارت به مراکز آموزش فنی و حرفه ای باتوجه به نیاز بازار کار به منظور فراگرفتن مهارتهای موردنیاز و اخذ حق الزحمه از معرفی شدگان برابر تعرفه مصوب هیئت وزیران

ت - معرفی جویندگان کار ثبت نام شده به اداره کل استان جهت استفاده از تسهیلات اعتباری در بخش غیر مزدبگیری اشتغال تا سقف بیست و پنج درصد (25) تسهیلات مذکور، برای دریافت وام خوداشتغالی

تبصره - اداره کل استان موظف است موارد مربوط به بندهای الف و ب این ماده و سایر اطلاعات را ماهانه به مرکز اطلاعات رایانه ای و ادارات کل هدایت نیروی کار و توسعه اشتغال وزارت ارسال نماید

ماده 21 - تمامی کاریابی ها موظف به حفظ و نگهداری محرمانه اطلاعات پرسنلی و هویتی جویندگان کار می باشند

ماده 22 - حق الزحمه کاریابی در صورتی که منجر به اشتغال جوینده کار شود برای قرارداد یک سال کار و بیشتر حداکثر معادل یکماه حقوق دریافتی از کارفرما خواهد بود و برای قرارداد کار با مدت کمتر، حق الزحمه به صورت تناسبی محاسبه خواهد شد

ماده 23 - کاریابی ها ح-ق دریافت هیچگونه وجهی از جویندگان کار نخواهند داشت و ملزم به رعایت تعرفه موضوع ماده (22) این آیین نامه خواهند بود

ماده 24 - کاریابی ها می توانند به منظور تضمین وصول حق الزحمه خود، تضمین لازم را به استثنای چک به صورت سفته یا بر مبنای توافق با جوینده کار حداکثر معادل یک ماه حقوق در ازای یک سال قرارداد کار از کارجو اخذ نمایند

فصل چهارم - رسیدگی به تخلفات

ماده 25 - رسیدگی به موارد تخلف هریک از کاریابی ها پس از بررسی توسط اداره کل استان و ارایه گزارش، در هیئت انجام می شود

ماده 26 - مدیران کل استان، مسئول اجرای صحیح این آیین نامه می باشند و نظارت مداوم بر کار کاریابی ها خواهند داشت

ماده 27 - موارد قابل رسیدگی موضوع ماده (25) این آیین نامه به شرح زیر است

الف - ارتکاب ه-رگونه عمل خلاف مقررات قانونی و شئونات شغلی توسط کاریابی ها

ب - رسیدگی به شکایات جویندگان کار از کاریابی ها

پ - عدم رعایت نوبت در معرفی جویندگان کار با تخصص و سوابق مشابه واحدهای پذیرنده نیروی کار (اعم از داخل یا خارج از کشور)

ت - عدم رعایت ضوابط و مقررات تدوین شده در این آیین نامه نظیر دریافت حق الزحمه بیش از میزان تعیین شده

ث - معرفی افراد به کارفرمایان بدون توجه به ضوابط اعلام شده از سوی آنان

ج - عدم ارایه به موقع آمار و اطلاعات به اداره کل استان

چ - عدم همکاری با کارشناسان اداره کل هدایت نیروی کار و بازرسان ادارات کل کار و امور اجتماعی در سراسر کشور

ح - هرگونه سوء استفاده از مجوز ایجاد دفاتر کاریابی

ماده 28 - عدول اشخاص حقیقی و حقوقی از ضوابط این آیین نامه و سایر ضوابط مربوط که توسط وزارت اعلام می شود، تخلف محسوب شده و براساس رای هیات موجب تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی و عدم تمدید پروانه کار خواهد شد و در صورت لزوم، موارد از طریق قوه قضاییه و مراجع ذی ربط تعقیب می گردد

تبصره - هیئت موظف است موضوع عدم تمدید مجوز کاریابی متخلف را به طورمشروح به کلیه استانها اعلام نماید تا در سایر استانها از قبول درخواست مجدد آنان خودداری شود. موضوع عدم تمدید مجوز کاریابی توسط اداره کل مربوط، از طریق جرایم جهت آگاهی عمومی اعلام می شود

فصل پنجم - ضوابط انتخاب و معرفی کاریابی های نمونه

ماده 29 - کاریابی ها پس از بررسی عملکرد سالانه آنها به شرح زیر باتوجه به امتیاز کسب شده مورد تشویق قرار خواهند گرفت

الف - بالاترین آمار مربوط به کارگمارده شدگان در داخل و یا خارج از کشور

ب - تأمین نیروی کار موردنظر کارفرمایان (اعم از داخلی و خارجی) و رعایت اصل تطبیق عرضه و تقاضای نیروی کار به لحاظ انضباط، تخصص و مهارت و غیراینها

پ - آرایه به موقع اطلاعات تقاضای نیروی کار (فرصتهای شغلی اخذ شده از کارفرمایان) به اداره کل استان

ت - رعایت دقیق ضوابط و مقررات این آیین نامه جهت اعزام افراد به خارج از کشور و عدم بروز مشکلات از سوی افراد اعزامی

ث - اعلام من-ظم گزارشهای ماهانه ثبت نام شدگان، معرفی شدگان، بکارگمارده شدگان به اداره کل استان

ماده 30 - سالانه از محل اعتباراتی که برای کمک و تجهیز کاریابی ها در قانون بودجه کل کشور منظور می شود کمک های نقدی و غیرنقدی به تشخیص وزارت به کاریابی هایی که مطابق این آیین نامه فعالیت نموده باشند با رعایت قوانین و مقررات مربوط پرداخت می شود